Sakura Montessori International School



SỔ TAY PHỤ HUYNH

Sakura Montessori International School

MỤC LỤC

I. THƯ NGỎ 3
II. GIỚI THIỆU CHUNG VỀ HỆ THỐNG TRƯỜNG MẦM NON SAKURA MONTESSORI 4
III. CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY TẠI HỆ THỐNG TRƯỜNG MẦM NON SAKURA MONTESSORI 5
1. Phương pháp giáo dục Montessori 5
2. Chương trình Phát triển ngôn ngữ Tiếng Anh 5
3. Chương trình Văn - Thể - Mỹ 6
IV. CHẾ ĐỘ CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG HỌC SINH TẠI HỆ THỐNG TRƯỜNG MẦM NON SAKURA MONTESSORI 7
1. Chăm sóc y tế/sức khỏe 7
2. Chế độ dinh dưỡng 9
V. AN NINH – AN TOÀN TẠI TRƯỜNG 11
1. Kiểm soát an ninh ra, vào Nhà trường 11
2. Nhận và chuyển đồ của Phụ huynh gửi cho Học sinh 11
3. Quy định thời gian đón/trả Học sinh 11
4. Tai nạn và thương tích 11
5. Tạm đóng cửa Nhà trường trong các trường hợp bất khả kháng 12
6. Diễn tập phòng cháy chữa cháy 12
VI. QUY ĐỊNH CỦA NHÀ TRƯỜNG 12
1. Quy định về trang phục 12
2. Quy định xin phép nghỉ học 13
3. Quy tắc ứng xử dành cho Học sinh 14
4. Quy định sử dụng dịch vụ xe buýt 14
5. Quy định đối với Học sinh tốt nghiệp 14
VII. KẾT NỐI GIỮA PHỤ HUYNH VÀ NHÀ TRƯỜNG 14
1. Sự phối hợp giữa Phụ huynh và Nhà trường 14
2. Các hình thức thông tin liên lạc 17
LỜI KẾT 22
Phụ lục 01. 23
KỲ VỌNG CỦA NHÀ TRƯỜNG ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH 23
Phụ lục 02. 25
QUY ĐỊNH ĐÓN - TRẢ HỌC SINH 25
Phụ lục 03. 27
MỘT SỐ CÂU HỎI THƯỜNG GẶP 27

I. THƯ NGỎ

Trường Mầm non Sakura Montessori xin gửi lời chào trân trọng và lời chúc sức khỏe tới Quý Phụ huynh, Học sinh và gia đình.

Thưa Quý vị, có lẽ tất cả chúng ta đều mong muốn mang đến cho con của mình những điều tốt đẹp nhất. Chúng ta tìm hiểu mọi nguồn kiến thức và nạp vào cơ thể gần như hết thảy thứ được cho là hữu ích đối với sự phát triển thể chất và trí thông minh của trẻ từ khi chúng mới chỉ là những phôi thai.

Chúng ta dành trọn vẹn tình yêu thương và đầy đủ mối quan tâm, lo lắng dành cho con, vui buồn, khóc cười trước mỗi thay đổi từ con. Chúng ta lo lắng, trăn trở tìm những đơn vị giáo dục uy tín để gửi gắm con mình từ khi chúng chuẩn bị bước vào lứa tuổi nhà trẻ, v.v…

Cũng như Quý Phụ huynh, chúng tôi luôn mong muốn tạo ra một môi trường giáo dục an toàn, cung cấp tối đa kiến thức, kỹ năng để Học sinh của chúng ta có thể trưởng thành một cách hoàn thiện nhất.

Vì vậy, hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori hướng đến môi trường giáo dục mầm non thân thiện, tràn ngập tiếng cười trẻ thơ, ứng dụng phương pháp Montessori một cách bài bản và chuẩn mực, kết hợp những ưu điểm của phương pháp giáo dục mầm non Nhật Bản và chương trình chuẩn giáo dục Việt Nam. Từ đây, trẻ sẽ được phát triển tư duy, và nhân cách một cách tối đa thông qua các hoạt động có tính thu hút và kích thích khả năng sáng tạo.

Với phương châm “Tình yêu thương vô điều kiện và đặt ra giới hạn cho các hành vi”, Sakura Montessori tự hào là hệ thống trường mầm non tin cậy của các bậc làm cha mẹ, chắp cánh ước mơ, niềm yêu thích học hỏi, khám phá thế giới cho con trẻ.

Cuốn Sổ tay này giúp Quý Phụ huynh hiểu được triết lý giáo dục và các quy định, chính sách của hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori nhằm xây dựng mối quan hệ tích cực giữa Phụ huynh và Nhà trường, giữa Phụ huynh và Giáo viên trong suốt quá trình học tập của Học sinh tại Sakura Montessori. Do vậy, Quý Phụ huynh vui lòng đọc kỹ và phối hợp thực hiện các quy định, chính sách trong Sổ tay này. Hãy đừng ngần ngại liên hệ với chúng tôi nếu Quý vị có bất kỳ thắc mắc nào.

Chúng tôi rất hân hạnh được đón tiếp Quý vị đến với hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori để Quý vị cùng với chúng tôi tận mắt chứng kiến sự trưởng thành kỳ diệu mỗi ngày của con trẻ ở nơi đây.

Trường Mầm non Sakura Montessori

II. GIỚI THIỆU CHUNG VỀ HỆ THỐNG TRƯỜNG MẦM NON SAKURA MONTESSORI

1. Lịch sử hình thành và phát triển hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori

Trường Mầm non Sakura Montessori đầu tiên được thành lập vào tháng 8 năm 2011, đặt nền móng phát triển cho phương pháp giáo dục Montessori tại Việt Nam.

Là thành viên Hiệp hội Phát triển Montessori Quốc tế (IAPM) và Hiệp hội Montessori Hoa Kỳ (AMS), Trường Mầm non Sakura Montessori áp dụng phương pháp giáo dục Montessori vào giảng dạy một cách bài bản, chuẩn mực.

Hiện tại, hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori có các cơ sở tại: Hà Nội, Hồ Chí Minh, Quảng Ninh, Hải Phòng, Thái Bình...

Với mong muốn mang đến cho Học sinh Việt Nam những trải nghiệm giáo dục hiện đại, đáp ứng nhu cầu phát triển toàn diện của trẻ trong giai đoạn 6 năm đầu đời, hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori đang triển khai các hệ học:

1. Hệ Quốc tế Anh
2. Hệ Quốc tế Nhật
3. Hệ Song ngữ Plus
4. Hệ Song ngữ
5. Hệ Tiêu chuẩn

2. Tầm nhìn, sứ mệnh

2.1. Tầm nhìn

Hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori là hệ thống Trường Mầm non ứng dụng phương pháp giáo dục Montessori hàng đầu Việt Nam. Chúng tôi cam kết tiên phong trong việc tạo dựng một nền giáo dục vì hòa bình, nuôi dưỡng tâm hồn và tôn trọng nhịp độ phát triển tự nhiên của mỗi Học sinh. Từ đó giúp Học sinh đạt tới tiềm năng tối đa của bản thân, xây dựng nền tảng học tập trọn đời để trở thành những người có tư duy độc lập, tinh thần hợp tác và trở thành những công dân có trách nhiệm trong xã hội hiện đại.

2.2. Sứ mệnh

Sứ mệnh của hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori là mang đến một môi trường được chuẩn bị sẵn sàng với những giáo cụ trực quan, đầy đủ, luôn hấp dẫn và mời gọi, thôi thúc khả năng tự học, tư duy độc lập và cổ vũ tính sáng tạo của Học sinh. Chúng tôi đề cao mối quan hệ giữa Học sinh, Phụ huynh và Nhà trường trong việc xây dựng một môi trường giàu tình yêu thương và tính kỷ luật cao mà ở đó Học sinh biết tôn trọng bản thân và những người khác.

3. Giá trị cốt lõi

Với triết lý giáo dục sâu sắc và môi trường giáo dục ưu việt, hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori mong muốn các thế hệ Học sinh mang trong mình những giá trị cốt lõi:

3.1 Tính độc lập: Học sinh phát huy tính tự lập và tự học.

3.2 Sự tự tin: Học sinh độc lập trong tính cách, tự chủ trong tư duy và tự tin thể hiện cá tính và năng lực của bản thân.

3.3 Tính kỷ luật: Với phương châm "Tình yêu thương vô điều kiện và đặt ra giới hạn cho các hành vi", Học sinh hình thành tính tự kỉ luật cho bản thân.

3.4 Sự tôn trọng: Học sinh biết cách tôn trọng bản thân, môi trường và những người xung quanh.

3.5 Tinh thần hợp tác: Học sinh phát triển khả năng làm việc nhóm, biết cách hợp tác, chia sẻ cùng hướng tới thành công.

3.6 Tình yêu thương: Học sinh học được cách nuôi dưỡng các mối quan hệ và thúc đẩy tình yêu thương, sự tin tưởng lẫn nhau.

III. CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY TẠI HỆ THỐNG TRƯỜNG MẦM NON SAKURA MONTESSORI

1. Phương pháp giáo dục Montessori

Phương pháp giáo dục Montessori là một phương pháp sư phạm giáo dục trẻ em dựa trên nghiên cứu và kinh nghiệm của bác sĩ, nhà giáo dục người Ý- Maria Montessori (1870–1952). Phương pháp Montessori tập trung phát triển 6 lĩnh vực:

- ***Thực hành cuộc sống*** là nền tảng của sự tự lập, Học sinh sẽ có cơ hội thực hiện một số hoạt động gần gũi với thực tế như lau bàn, cắt bánh, … Qua đó, Học sinh có thể tự xây dựng và hình thành các kỹ năng quan trọng như kỹ năng tự chăm sóc bản thân, chăm sóc môi trường, phép lịch sự, nhã nhặn…
- ***Giác quan*****:** Học sinh sử dụng tối đa các giác quan (thị giác, xúc giác, thính giác, vị giác và khứu giác) để khám phá thế giới xung quanh, nhận biết, so sánh và phân loại đối tượng. Từ đó, Học sinh có sự hiểu biết toàn diện về sự vật hiện tượng, nhạy cảm hơn, biết tự làm chủ và ứng phó với sự thay đổi của thế giới xung quanh.
- ***Toán học*****:** Các bài học Toán trong Montessori dạy Học sinh cách tư duy Toán học cụ thể. Học sinh được làm quen với các khái niệm cơ bản về Toán học. Theo đó, Học sinh có thể tiếp cận Toán học một cách tự nhiên, giúp Học sinh phát triển tư duy logic, có tính trật tự.
- ***Ngôn ngữ*****:** Các bài học kích thích ngôn ngữ của Học sinh phát triển trên 4 kỹ năng: Nghe - Nói - Viết - Đọc. Đây sẽ là nền tảng để phát huy khả năng sử dụng ngôn ngữ thành thạo giúp Học sinh chuẩn bị sẵn sàng cho các bậc học tiếp theo.
- ***Văn hóa*****:** Học sinh có cơ hội khám phá thế giới thông qua các bài học về Khoa học, Lịch sử và Địa lý. Học sinh nhớ lâu hơn, chủ động phát huy óc sáng tạo của bản thân để tìm ra những điều mới mẻ, đặc biệt.
- ***Nghệ thuật*****:** Nghệ thuật trong Montessori là lĩnh vực bổ trợ cho việc phát triển óc sáng tạo và tính thẩm mỹ của Học sinh mầm non, giúp Học sinh tăng cường khả năng quan sát và thể hiện cá tính riêng của bản thân.

2. Chương trình Phát triển ngôn ngữ Tiếng Anh

Chương trình Phát triển ngôn ngữ tiếng Anh được phát triển dựa trên sự hợp tác giữa Sakura Montessori và Mount Vernon, top 10 trường đổi mới sáng tạo nhất Hoa Kỳ. Được xây dựng theo chuẩn Common Core, chương trình hướng tới mục tiêu giúp Học sinh phát triển toàn diện các kỹ năng ngôn ngữ, ngữ âm, từ vựng và cấu trúc, đồng thời đạt được các mục tiêu học tập theo từng nhóm tuổi.

Nền tảng về ngữ âm và từ vựng theo chủ đề giúp Học sinh được tiếp xúc và bước đầu sử dụng ngôn ngữ tiếng Anh trong giai đoạn từ 0-3 tuổi và dần phát triển thêm các kỹ năng ngôn ngữ khi Học sinh bước vào giai đoạn 3-6 tuổi. Kỹ năng đọc đặc biệt được chú trọng thông qua việc hướng dẫn Học sinh học từ đơn, sau đó ghép từ, cụm từ tạo thành câu.

Chương trình với nguồn học liệu phong phú, được giảng dạy bởi Giáo viên Bản ngữ cùng các hoạt động đa dạng như kể chuyện với rối tay, Show and Tell, Phỏng vấn 1-1 giữa Giáo viên và Học sinh hay Nghệ thuật và Tạo hình mang lại cho Học sinh nhiều cơ hội thực hành và phát triển ngôn ngữ thứ hai, đồng thời đem lại cho Học sinh niềm yêu thích và sự tự tin với các hoạt động học tập và trải nghiệm bằng tiếng Anh.

3. Chương trình Văn - Thể - Mỹ

- ***Chương trình giáo dục thể chất***

Chương trình giáo dục thể chất do Hội đồng Nghiên cứu Khoa học và Sư phạm hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori thiết kế giúp Học sinh không chỉ rèn luyện thể lực và kỹ năng vận động mà còn rèn luyện sự linh hoạt và khả năng tập trung cao.

+ Chương trình dành cho học sinh khối 0-3 tuổi hướng đến phát triển cho Học sinh khả năng phối hợp khéo léo, hình thành thói quen bảo vệ sức khỏe và phát huy một số tố chất vận động ban đầu (giữ thăng bằng, cử động cánh tay, bàn tay, ngón tay, phối hợp vận động tay, chân, mắt...) cũng như nâng cao khả năng tập trung và ghi nhớ.
+ Chương trình dành cho Học sinh khối 3-6 tuổi giúp Học sinh tăng cường sức khỏe thông qua các bài vận động phù hợp với lứa tuổi, hình thành niềm yêu thích thể thao, nâng cao ý thức bảo vệ sức khỏe đồng thời hình thành tính kỷ luật, phát triển trí thông minh thông qua các trò chơi vận động, giao hữu, ...

- ***Chương trình bơi sinh tồn Aqua-tots (áp dụng với Cơ sở trường học triển khai chương trình bơi)***

Chương trình được cung cấp bởi Aqua-Tots Swim Schools, thương hiệu dạy bơi hàng đầu Hoa Kỳ, thành viên tích cực của Hiệp hội bơi lội Hoa Kỳ (USSA - United States Swimming School Association), đối tác chiến lược của Sakura Montessori.

Chương trình cung cấp lớp dạy bơi an toàn cho trẻ em theo lộ trình 8 cấp độ bài bản với mục tiêu trang bị cho Học sinh những kỹ năng sinh tồn cần thiết và thành thạo đa dạng kiểu bơi để giảm thiểu nạn đuối nước, tự xử lý các tình huống phát sinh như khi bơi ở khu vực bể quá sâu hoặc bị sặc nước.

Tại Sakura Montessori, chương trình bơi sinh tồn Aqua-Tots được áp dụng cho khối 3-6 tuổi. Vào đầu mỗi năm học, Sakura Montessori phối hợp cùng Trường bơi Quốc tế Aqua-tots lên lộ trình học bơi phù hợp với mỗi Học sinh, sắp xếp thời khóa biểu và Trường bơi sẽ gửi email thông báo cho Phụ huynh về khóa học đã được đăng ký đồng thời nhắc lịch học bơi của Học sinh hàng tuần để đảm bảo Quý Phụ huynh nắm rõ thông tin và chuẩn bị đầy đủ trang phục bơi cho các con.

- ***Chương trình Âm nhạc Echo Music***

Chương trình dựa trên quan điểm giáo dục âm nhạc trong lớp học Montessori của Nhạc sĩ, Giáo viên Montessori Frank Leto và kết hợp đan xen 3 phương pháp dạy học âm nhạc nổi tiếng Kodaly, Dalcroze và Orff-Schulwerk.

Học sinh được tiếp cận với âm thanh - sắc thái, cao độ - trường độ cùng những trải nghiệm hoạt động âm nhạc thú vị, độc đáo khác như sử dụng nhạc cụ định âm/không định âm, hát nói, bộ gõ cơ thể, nhạc lý trực quan, làm quen với pi-a-nô, tìm hiểu về âm nhạc đặc trưng của Việt Nam và thế giới... giúp đánh thức khả năng cảm thụ và khơi dậy niềm yêu thích âm nhạc ở mỗi Học sinh.

- ***Chương trình Tiếng Việt***

Chương trình giúp Học sinh phát triển ngôn ngữ nói và giao tiếp lịch sự, nhã nhặn trong cuộc sống hàng ngày. Học sinh được nuôi dưỡng tình yêu đối với ngôn ngữ mẹ đẻ thông qua vần điệu, nhịp của bài hát, bài thơ, ca dao, đồng dao, câu chuyện, ...

IV. CHẾ ĐỘ CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG HỌC SINH TẠI HỆ THỐNG TRƯỜNG MẦM NON SAKURA MONTESSORI

1. Chăm sóc y tế/sức khỏe

Ngoài việc cung cấp đầy đủ thông tin về tình hình sức khỏe của Học sinh trước khi nhập học, trong quá trình Học sinh học tập tại Trường, Phụ huynh cũng phải lập tức thông báo cho Nhà trường khi có bất kỳ sự phát sinh nào về sức khỏe của Học sinh để Nhà trường có thể chăm sóc và hỗ trợ tốt nhất cho Học sinh. Nếu các phát sinh sức khỏe có ảnh hưởng đến việc học tập tại Trường của Học sinh, Phụ huynh cần đưa Học sinh đến các Cơ sở y tế thăm khám. Trường hợp bác sĩ kết luận Học sinh đủ điều kiện sức khỏe tham gia học tập, Phụ huynh xin Giấy xác nhận và gửi đến Nhà trường; trường hợp bác sĩ kết luận Học sinh không đủ điều kiện sức khỏe tham gia học tập, Phụ huynh liên hệ Bộ phận Chăm sóc khách hàng để làm thủ tục bảo lưu/thôi học cho Học sinh. Phụ huynh sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu không cung cấp thông tin sức khỏe của Học sinh đầy đủ, kịp thời, chính xác cho Nhà trường

1.1. Đăng ký sử dụng thuốc

Để đảm bảo an toàn cho Học sinh, Nhà trường đề nghị Quý Phụ huynh hợp tác, tuân thủ các quy định về gửi thuốc, hướng dẫn uống thuốc tại Trường như sau:

- Nhà trường chỉ tiếp nhận các loại thuốc trị bệnh cho Học sinh có kèm theo đơn thuốc của bác sĩ chỉ định (Phụ huynh ký tên vào đơn thuốc, chịu trách nhiệm về đơn thuốc và chất lượng thuốc khi gửi cho con uống) kèm theo ***Giấy ủy quyền cho Học sinh sử dụng thuốc tại trường*** theo mẫu của Nhà trường được điền đầy đủ thông tin. Để rõ ràng, đơn thuốc của bác sĩ cần có tên đầy đủ, chữ ký của bác sĩ. Quý Phụ huynh cần cung cấp đầy đủ các thông tin về tác dụng phụ của thuốc mà Học sinh đã từng gặp phải trong quá trình sử dụng thuốc. Với các loại thuốc viên, thuốc gói dạng bột cần còn nguyên bao gói bảo vệ, Nhà trường không nhận thuốc viên, gói dùng dở, thuốc đông y, thuốc do Phụ huynh tự pha chế.
- Ngoài những loại thuốc kê đơn của bác sĩ, Nhà trường tiếp nhận các loại thuốc như nước muối nhỏ mũi, men tiêu hóa, sirô.
- Nhà trường không nhận các loại thực phẩm chức năng, thuốc bổ mà không có chỉ định từ bác sĩ.
- Đối với tất cả các loại thuốc: Phụ huynh cần ghi rõ cách bảo quản thuốc trong ***Giấy ủy quyền cho Học sinh sử dụng thuốc tại trường*** (bảo quản trong tủ lạnh hay ở nhiệt độ thường…). Các vỏ thuốc đã sử dụng/thuốc viên, gói còn dở sẽ được gửi về cho Phụ huynh.

Thuốc uống phải gửi kèm thìa, cốc có chia định lượng ml riêng. Thuốc cần được đựng vào các hộp, lọ, có nhãn mác, còn hạn sử dụng và có thông tin nơi sản xuất.

- Nếu Học sinh sử dụng dịch vụ đón/trả bằng xe buýt thì Phụ huynh gửi Giấy ủy quyền cho Học sinh sử dụng thuốc và thuốc cho Nhân viên Giám sát xe buýt (Monitor) để chuyển lại cho Giáo viên phụ trách lớp của Học sinh. Nhà trường không nhận đăng ký sử dụng thuốc qua phần mềm KidsOnline.

1.2. Vệ sinh

- Để đảm bảo vệ sinh và kiểm soát việc lây nhiễm trong Nhà trường, Học sinh phải rửa tay đúng cách với nước rửa tay trước và sau các bữa ăn, sau khi chơi, sau khi đi vệ sinh. Các Giáo viên cũng phải tuân thủ nghiêm ngặt quy định rửa tay của Nhà trường.
- Nhà trường tiến hành vệ sinh Trường, lớp hàng ngày như sau:
  + Giáo viên: Lau dọn, sắp xếp giáo cụ trước 08h00 và sau 17h00.
  + Nhân viên Tạp vụ:
    - Vệ sinh lớp học trước 07h30;
    - Lau sàn lớp học sau các bữa ăn của Học sinh;
    - Vệ sinh các khu vực trong khuôn viên Nhà trường theo kế hoạch được phân công;
    - Vệ sinh toàn bộ Trường, lớp cuối ngày bằng dung dịch Cloramin B.
- Nhà trường tăng cường vệ sinh 2~3 lần/ngày và tổng vệ sinh cuối mỗi tuần bằng dung dịch Cloramin B khi xảy ra dịch bệnh.

1.3. Kiểm tra sức khỏe hàng ngày

- Khi đến Trường, mỗi Học sinh đều được quan sát hàng ngày để phát hiện các dấu hiệu bất thường về sức khỏe.
- Nếu có Học sinh bị ốm trong thời gian ở Trường, Phụ huynh sẽ được thông báo ngay lập tức và được mời đến đón Học sinh trong vòng **01 (một) tiếng đồng hồ.** Học sinh bị ốm sẽ được cách ly với các Học sinh khác tại phòng y tế dưới sự giám sát của Giáo viên và Nhân viên Y tế cho đến khi Phụ huynh đến đón. Phụ huynh vui lòng sắp xếp đón Học sinh ngay sau khi nhận thông tin từ Nhà trường.
- Trong trường hợp cần thiết, Nhà trường sẽ tiến hành sơ, cấp cứu ban đầu, sau đó đưa Học sinh đến bệnh viện/phòng khám và thông báo ngay cho Phụ huynh. Mọi chi phí khám, chữa bệnh tại bệnh viện/phòng khám sẽ do Phụ huynh chi trả.

1.4. Khám sức khỏe định kỳ

- Nhà trường tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho Học sinh 02 lần/năm học bởi các bác sỹ đến từ các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh được phép hoạt động và cung cấp dịch vụ khám, chữa bệnh theo quy định của pháp luật. Kết quả khám sức khỏe định kỳ được gửi cho Phụ huynh trong vòng 02 tuần kể từ ngày khám. Nhà trường không tổ chức khám sức khỏe bù cho những Học sinh không tham gia khám sức khỏe tại Trường theo lịch vì bất kỳ lý do nào.
- Nhà trường tổ chức cân đo (chiều cao, cân nặng) định kỳ 01 lần/tháng. Kết quả cân đo được gửi đến Phụ huynh thông qua Phần mềm KidsOnline vào ngày 10 hàng tháng.

1.5. Bệnh truyền nhiễm

❖ Học sinh phải ở nhà để được theo dõi và chăm sóc cho đến khi hoàn toàn khỏi bệnh nếu mắc các bệnh sau:

- Học sinh ho nhiều, cảm cúm.
- Học sinh bị nôn mửa hoặc tiêu chảy.
- Nhiệt độ cơ thể của Học sinh cao trên 37,5 độ C.
- Có ký sinh trùng như chấy.
- Các bệnh da liễu dễ lây nhiễm.
- Thủy đậu;
- Sởi - Rubella;
- Tay - chân - miệng;
- Các chủng cúm truyền nhiễm như cúm A/H5N1, cúm A/H1N1, …
- Quai bị;
- Rota vi-rút;
- Viêm kết mạc/Đau mắt đỏ;
- Ho gà;
- Viêm gan truyền nhiễm;
- Chốc lở/Ghẻ;
- Các bệnh truyền nhiễm khác theo quy định của pháp luật.

Lưu ý: Đối với một số bệnh truyền nhiễm khác, Nhà trường sẽ có hướng dẫn cụ thể cho từng trường hợp theo quy định của Pháp luật.

1.6. Tiêu chuẩn môi trường khi chơi ngoài trời

- Nhà trường thường xuyên cập nhật và tham khảo các **chỉ số chất lượng không khí** tại trang http://www.aqicn.org và trên các phương tiện truyền thông uy tín cũng như thực hiện theo dõi **chỉ số nhiệt** trong các tháng hè để điều chỉnh các hoạt động học và vui chơi ngoài trời không gây ảnh hưởng đến sức khỏe của Học sinh.

2. Chế độ dinh dưỡng

2.1. Thực đơn dinh dưỡng

- Nhà trường xây dựng thực đơn dựa trên quy chuẩn dinh dưỡng theo quy định pháp luật và sự tư vấn của Chuyên gia Dinh dưỡng học đường.
- Thực đơn đa dạng, phong phú, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và đủ lượng Calo một ngày cho Học sinh theo từng lứa tuổi.
- Ngoài ra, sữa tươi cũng luôn được Nhà trường chú trọng đưa vào thực đơn để đảm bảo chất lượng dinh dưỡng cho Học sinh

2.2. Nguồn gốc thực phẩm

- Tiêu chuẩn chất lượng thực phẩm được Nhà trường lựa chọn và kiểm soát chặt chẽ từ nguồn gốc xuất xứ:
  + Có hồ sơ nhà cung cấp minh bạch.
  + Các chứng chỉ/chứng nhận phù hợp ứng với từng loại hàng hóa.

  Đồng thời, khâu giao - nhận thực phẩm, bảo quản, sơ chế, chế biến tại nhà bếp đảm bảo đúng quy trình và có sự giám sát chặt chẽ của Nhà trường.

- Thực phẩm được Nhà trường lựa chọn sử dụng là thực phẩm sạch/VietGap/thực phẩm thuận tự nhiên/thực phẩm sinh học, ưu tiên sử dụng thực phẩm hữu cơ đến từ các Nhà cung cấp uy tín, được giám sát chặt chẽ đảm bảo an toàn vệ sinh, an toàn thực phẩm.
- Nhằm tạo thói quen ăn uống lành mạnh, Nhà trường không sử dụng mì chính, hạt nêm, hạn chế ăn đồ chiên rán, nhiều dầu mỡ, thực phẩm biến đổi gen trong nguyên liệu (GMO), thức ăn chế biến sẵn như xúc xích, thịt nguội…
- Danh mục sẽ được cập nhật qua Phần mềm KidsOnline gửi đến Phụ huynh vào đầu mỗi năm học và khi có sự thay đổi.

2.3. Chuyên gia Dinh dưỡng học đường

- Chế độ ăn của Học sinh được Chuyên gia Dinh dưỡng của hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori với nhiều năm kinh nghiệm trong lĩnh vực nghiên cứu và tư vấn về dinh dưỡng học đường xây dựng. Qua quá trình khảo sát, đánh giá nhu cầu, chế độ ăn, định lượng, cân bằng dinh dưỡng, khẩu vị của Học sinh theo từng độ tuổi, giới tính, sở thích, vùng miền, sức khỏe…, hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori đưa ra quy chuẩn về chế độ dinh dưỡng và ngân hàng món ăn cùng với bộ thực đơn chung cho Cơ sở trường học theo các bữa ăn hàng ngày.
- Nhà trường thường xuyên tổ chức các buổi hội thảo về dinh dưỡng. Tại đây, Chuyên gia Dinh dưỡng sẽ giải đáp các thắc mắc cũng như tư vấn về dinh dưỡng cho Học sinh..

2.4. Lưu ý đối với Phụ huynh

- Trong thời gian đầu khi Học sinh đến Trường, có thể Học sinh sẽ chưa quen với thực phẩm và lịch sinh hoạt nên sẽ không tránh khỏi việc Học sinh ăn ít và sút cân. Các Giáo viên phụ trách lớp sẽ động viên Học sinh trong thời gian đầu để Học sinh làm quen dần với cách ăn và thực phẩm ở Trường. Sẽ tốt hơn khi Phụ huynh khuyến khích và cho Học sinh ăn các loại thức ăn thô (rau củ luộc, trái cây, thịt cá thái dạng khối nhỏ….) và bổ sung thêm sữa, các món Học sinh thích tại nhà vào buổi tối để đảm bảo đủ năng lượng trong vài tuần đầu khi Học sinh chưa ăn được nhiều tại Trường.
- **Học sinh bị dị ứng thực phẩm:** Để đảm bảo sức khỏe và an toàn dinh dưỡng cho Học sinh, Phụ huynh vui lòng trao đổi các thông tin chi tiết với Nhà trường các thực phẩm Học sinh bị dị ứng có xác nhận của bác sĩ chuyên khoa và chuẩn bị đồ ăn cho Học sinh mang đến Trường hàng ngày. Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm trong trường hợp Phụ huynh không cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời thông tin về việc Học sinh dị ứng và/hoặc từ chối mang đồ ăn thay thế cho Học sinh, dẫn đến việc Học sinh bị dị ứng khi ăn phải thức ăn không phù hợp. Phụ huynh hoàn toàn chịu trách nhiệm về những đồ ăn bổ sung và dụng cụ bảo quản đồ ăn gửi đến Trường cho Học sinh. Trường hợp này, Nhà trường sẽ cắt các bữa ăn ở Trường và hoàn lại tiền ăn cho Học sinh.
- Nhà trường không nhận các loại thực phẩm bổ sung, đồ ăn nhẹ ngoại trừ sữa bột, sữa tươi dành cho Học sinh uống vào lúc 16h00, trước khi ra về nếu có nhu cầu. Trong trường hợp Học sinh cần ăn thức ăn bổ sung theo chỉ định của bác sĩ, Phụ huynh vui lòng gửi đồ ăn đến trường kèm ***Đơn xin gửi đồ ăn*** có đầy đủ chữ ký của Phụ huynh.

- Trường hợp cá nhân 01 Học sinh có dấu hiệu rối loạn tiêu hóa, nếu Phụ huynh yêu cầu mang mẫu thức ăn đi xét nghiệm, Nhà trường sẽ phối hợp thực hiện và Phụ huynh sẽ chịu trách nhiệm chi trả các chi phí liên quan.

V. AN NINH – AN TOÀN TẠI TRƯỜNG

1. Kiểm soát an ninh ra, vào Nhà trường

Mục đích của việc kiểm soát tình hình ra, vào Nhà trường là để đảm bảo an toàn cho Học sinh, Giáo viên, Nhân viên của Nhà trường cũng như bảo vệ cơ sở vật chất của Trường. Nhà trường yêu cầu Phụ huynh phối hợp thực hiện như sau:

- Phụ huynh luôn đeo thẻ Phụ huynh khi đưa - đón Học sinh và trong suốt quá trình di chuyển trong khuôn viên Trường.
- Trường hợp Phụ huynh quên hoặc mất thẻ, vui lòng làm theo hướng dẫn của Bộ phận Bảo vệ để đăng ký và đeo thẻ khách trước khi vào Trường.
- Trường hợp Phụ huynh làm mất thẻ hoặc thay đổi người đưa - đón Học sinh, vui lòng báo ngay đến Bộ phận Chăm sóc khách hàng để hủy thẻ đã đăng ký và làm bổ sung thẻ mới.

  Lưu ý: Nhà trường cung cấp miễn phí 02 thẻ Phụ huynh khi Học sinh nhập học. Trường hợp Phụ huynh muốn làm lại thẻ hoặc bổ sung thêm thẻ, phí làm thẻ là 100.000 VNĐ/thẻ từ hoặc 25.000 VNĐ/thẻ giấy. Nhà trường chỉ cung cấp tối đa 05 thẻ/Học sinh.
- Khi vào Trường, Phụ huynh cần mặc trang phục lịch sự, hành vi, ngôn từ văn minh, giao tiếp đúng mực với Cấp quản lý, Ban Giám hiệu, Nhân viên, Phụ huynh, Học sinh của Nhà trường. Nhà trường có quyền từ chối tiếp những Phụ huynh đến làm việc mà có hành vi vi phạm Quy tắc ứng xử do Nhà trường đưa ra (chi tiết tại ***Phụ lục 01 - Kỳ vọng của Nhà trường đối với Phụ huynh***).

2. Nhận và chuyển đồ của Phụ huynh gửi cho Học sinh

- Bộ phận Bảo vệ của Nhà trường sẽ không nhận bất cứ hàng hóa, đồ dùng, vật phẩm… nào từ Phụ huynh hay khách hàng gửi nhờ.
- Trường hợp Phụ huynh có nhu cầu gửi đồ cho Học sinh, xin vui lòng mang đồ lên lớp và bàn giao trực tiếp cho Giáo viên phụ trách lớp của Học sinh.

3. Quy định thời gian đón/trả Học sinh

- Thời gian Học sinh học tại Trường từ 08h00 đến 16h00, thứ 2 đến thứ 6.
- Nhà trường tổ chức đón Học sinh từ 07h00 từ thứ 2 đến thứ 6.
- Giờ trả Học sinh vào buổi chiều: Học sinh đăng ký sử dụng dịch vụ xe buýt sẽ xuất phát từ Trường lúc 16h00, Học sinh có Phụ huynh đến đón sẽ được đón từ 16h00. Phụ huynh thông báo với Nhà trường nếu có kế hoạch cho Học sinh rời Trường sớm.
- Từ 17h00, Phụ huynh sẽ đón Học sinh tại lớp trông muộn.
- Quý Phụ huynh vui lòng xem ***Phụ lục 02 - Quy định đón - trả Học sinh.***

4. Tai nạn và thương tích

- Với sự nhất trí của Phụ huynh, Giáo viên và Nhân viên của Nhà trường được phép áp dụng sơ cứu tại chỗ và hô hấp nhân tạo cho Học sinh. Trong trường hợp Học sinh bị tai nạn hay thương tích, Nhà trường sẽ báo ngay cho Phụ huynh theo số điện thoại mà Phụ huynh đã

cung cấp. Phụ huynh hoàn toàn chịu trách nhiệm trong trường hợp có vấn đề phát sinh do việc Nhà trường không liên hệ được với Phụ huynh (Phụ huynh không nghe máy, Phụ huynh thay đổi số điện thoại mà không thông báo kịp thời cho Nhà trường...).

- Trong trường hợp này, Nhà trường sẽ gọi 115 và ngay lập tức tìm kiếm nơi tư vấn và điều trị y tế cho Học sinh nhanh nhất có thể. Nhà trường sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với các tai nạn thương tích xảy ra với Học sinh do lỗi của Nhà trường.
- Phụ huynh đồng ý rằng Học sinh đến Trường không tránh khỏi việc gặp phải những rủi ro khi xảy ra sự tranh chấp, va chạm giữa các Học sinh, thương tích trong khi tham gia các hoạt động tại Trường. Nhà trường sẽ cố gắng kiểm soát một cách tốt nhất trong khả năng của Nhà trường để đảm bảo an toàn cho Học sinh.

5. Tạm đóng cửa Nhà trường trong các trường hợp bất khả kháng

Căn cứ theo quyết định của các cơ quan quản lý nhà nước về việc tạm đóng cửa trường học do thời tiết khắc nghiệt, thiên tai, dịch bệnh, v.v, Nhà trường sẽ đưa ra quyết định tạm đóng cửa Trường, cho Học sinh nghỉ học để đảm bảo an toàn cho Học sinh và thông báo đến Phụ huynh. Nhà trường không tổ chức học bù cho những ngày nghỉ này trừ trường hợp có quy định khác của cơ quan quản lý nhà nước.

6. Diễn tập phòng cháy chữa cháy

Nhà trường bố trí các thiết bị phòng cháy chữa cháy tại các tầng/lớp học theo quy định về an toàn phòng, chống cháy nổ, đồng thời tổ chức diễn tập phòng cháy, chữa cháy, các khóa huấn luyện cơ bản về phòng cháy, chữa cháy hàng năm cho Giáo viên, Nhân viên, Học sinh để đảm bảo an toàn cho Học sinh.

VI. QUY ĐỊNH CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Quy định về trang phục

Học sinh được yêu cầu mặc trang phục/đồng phục theo quy định dưới đây:

Stt	Trang phục	Quy định	Thời gian
1.	Đồng phục	- Đồng phục mùa hè/đồng phục mùa đông theo quy định.	Thứ 2 và thứ 6
2.	Trang phục giờ Bơi	- Đồ bơi (khuyến khích Phụ huynh chuẩn bị bộ bơi loại rời để thuận tiện khi Học sinh có nhu cầu đi vệ sinh). - Khăn tắm, phao bơi. - Kính bơi, mũ bơi. - Bỉm bơi (đối với Học sinh chưa tự chủ vệ sinh).	Theo chương trình học
3.	Hoạt động ngoại khóa/sự kiện	- Đồng phục/trang phục theo yêu cầu/chủ đề của buổi ngoại khóa/sự kiện. - Giày thể thao/xăng đan. - Mũ đồng phục (nếu có yêu cầu chuẩn bị).	Theo chương trình học

Stt	Trang phục	Quy định	Thời gian
		- Bình nước (nếu có yêu cầu chuẩn bị).	

Lưu ý:

- Quý Phụ huynh nên cho con đi giày hoặc dép có quai hậu đơn giản khi đến Trường hàng ngày để con có thể tự mình thay giày dép.
- Học sinh tuyệt đối không sử dụng giày cao gót, giày bệt, xăng đan hay dép xỏ ngón khi tham gia giờ học thể chất.
- Học sinh sẽ không được tham gia giờ học thể chất và giờ bơi (nếu có) trong trường hợp không chuẩn bị trang phục, đồ dùng đúng quy định.
- Túi đựng đồ bản của Học sinh cần được gửi đến Trường hàng ngày.
- Học sinh không mang đồ trang sức, tiền hay các vật dụng có giá trị như vàng, kim cương, đá quý … đến Trường. Vì lí do an toàn, Nhà trường khuyến khích Phụ huynh không cho Học sinh đeo hoa tai, nhẫn, vòng tay, vòng cổ, lắc chân, huy hiệu đến Trường.
- Quần áo, đồ dùng của Học sinh phải được dán/ghi tên.
- Nhà trường không chịu trách nhiệm pháp lý nào đối với trường hợp mất mát hoặc hư hỏng tài sản, đồ dùng cá nhân của Học sinh nếu Phụ huynh quên dán/ghi tên Học sinh lên đồ dùng hoặc cho Học sinh mang các tài sản giá trị đến Trường.

2. Quy định xin phép nghỉ học

2.1. Thời gian xin phép nghỉ học

- Học sinh sẽ được hoàn tiền dịch vụ bán trú nếu Phụ huynh xin phép cho Học sinh nghỉ học **trước 12h00 trưa ngày hôm trước** và thông báo lý do Học sinh nghỉ cũng như các triệu chứng cụ thể của Học sinh nếu Học sinh bị ốm.
- Phụ huynh vui lòng thông báo trước về thời gian dự kiến nghỉ học của Học sinh nếu có thể để Nhà trường tiện theo dõi.
- Trường hợp Học sinh đi học lại trước thời gian đã xin nghỉ phép/thời gian xin bảo lưu thì: Phụ huynh điều chỉnh Đơn xin nghỉ phép hoặc gửi thông báo cho Nhà trường qua phần mềm KidsOnline trước 01 ngày. Nếu Phụ huynh thông báo trước 8h30 ngày Học sinh đi học lại, Phụ huynh vui lòng tự chuẩn bị bữa sáng hoặc cho con ăn sáng tại nhà, Nhà trường sẽ chuẩn bị bữa ăn trưa, bữa phụ chiều cho Học sinh và không hoàn lại tiền ăn sáng của ngày hôm đó.

2.2. Hình thức xin phép nghỉ học

- Quý Phụ huynh vui lòng gửi thông tin xin phép nghỉ học đến Nhà trường thông qua Phần mềm KidsOnline.

- Nhà trường sẽ không chấp nhận nội dung xin nghỉ trong trường hợp Quý Phụ huynh xin phép cho Học sinh nghỉ bằng cách gọi điện thoại, nhắn tin, nhắn miệng...thông qua Giáo viên hay Bộ phận Chăm sóc khách hàng/Tuyển sinh của Trường.

3. Quy tắc ứng xử dành cho Học sinh

Các hành vi ứng xử không được chấp nhận tại hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori là:

- Gây gổ, đánh nhau hoặc các hành vi thái quá khác.
- Xúc phạm, bắt nạt bạn bè hoặc sử dụng những từ ngữ bậy bạ.
- Không tuân thủ theo các quy định của Nhà trường trong giờ học và giờ chơi.
- Khi Học sinh có thái độ tiêu cực, tùy vào mức độ, Giáo viên sẽ nói chuyện riêng với Học sinh và có thể sẽ thông báo ngay lập tức cho Phụ huynh để đón Học sinh về. Học sinh thường xuyên có hành vi không tốt, gây nguy hiểm cho chính bản thân và bạn bè sẽ được Nhà trường trao đổi với Phụ huynh để có biện pháp kịp thời, phù hợp.

4. Quy định sử dụng dịch vụ xe buýt

- Dịch vụ xe buýt của hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori áp dụng cho Học sinh từ 24 tháng tuổi trở lên.
- Phụ huynh đăng ký dịch vụ xe buýt trong ***Hồ sơ nhập học*** trước khi Học sinh bắt đầu nhập học hoặc liên hệ với Bộ phận Chăm sóc khách hàng khi phát sinh nhu cầu sử dụng dịch vụ xe buýt trong quá trình Học sinh đang theo học tại Trường.
- Quý Phụ huynh vui lòng xem ***Nội quy sử dụng dịch vụ xe buýt*** để nắm rõ thông tin chi tiết các quy định liên quan trong thời gian sử dụng dịch vụ.

5. Quy định đối với Học sinh tốt nghiệp

- Học sinh tốt nghiệp sẽ kết thúc thời gian học tại trường vào ngày 30/6, Nhà trường sẽ không tiếp nhận những trường hợp Học sinh tốt nghiệp có nguyện vọng học thêm một số tháng của năm học mới

VII. KẾT NỐI GIỮA PHỤ HUYNH VÀ NHÀ TRƯỜNG

1. Sự phối hợp giữa Phụ huynh và Nhà trường

1.1. Chuẩn bị tâm lý cho Học sinh trước khi nhập học

- Đi học tại trường mầm non là bước ngoặt đầu đời quan trọng của Học sinh. Hầu hết Học sinh khi đến môi trường mới đều e dè, sợ sệt. Bởi vì khi đó Học sinh bước ra khỏi vòng tay cha mẹ và tiếp xúc với không gian và nếp sống sinh hoạt mới. Do vậy, Phụ huynh cần chuẩn bị tâm lý cho Học sinh để các Học sinh tự tin hơn.
- Trước khi đến Trường tham quan thì Phụ huynh cần nói chuyện với Học sinh về việc sắp đi học. Học sinh sẽ có sự chuẩn bị tâm lý nếu như được Phụ huynh nói cho biết chuyện gì sắp xảy ra.
- Khi tham quan trường, Phụ huynh hãy dành nhiều thời gian để Học sinh tiếp xúc với trường lớp và Giáo viên để Học sinh từng bước làm quen. Việc cho Học sinh làm quen trường lớp sẽ tạo ấn tượng tốt cho Học sinh về việc đi học.

- Sau buổi tham quan Trường, Phụ huynh hãy dành nhiều thời gian để nói chuyện với Học sinh về Trường, về lớp, về đồ chơi, về bạn bè, về Giáo viên để Học sinh cảm thấy thân quen. Học sinh sẽ cảm nhận được sự tin tưởng của Phụ huynh với môi trường mới và Học sinh sẽ thấy rằng việc đi học không phải là đáng sợ mà trường học là nơi tuyệt vời để đến.
- Bên cạnh đó, Phụ huynh hãy tạo những thói quen sinh hoạt ở nhà giống như ở Trường để khi đi học Học sinh sẽ nhanh thích nghi với thói quen sinh hoạt ở trường mầm non hơn. Hãy cho Học sinh cơ hội được lựa chọn chiếc ba lô hay một món đồ mà Học sinh thích và cùng Học sinh chuẩn bị đồ dùng cho buổi đi học đầu tiên.
- Cách giao tiếp, chào hỏi giữa Phụ huynh và Giáo viên cũng giúp Học sinh cảm nhận được sự tin tưởng giữa người thân với Giáo viên, từ đó Học sinh có sự tin tưởng ban đầu với Giáo viên của mình.

1.2. Cách Học sinh chào và tạm biệt Giáo viên

- Phụ huynh nên hướng dẫn việc chào hỏi và tạm biệt cho Học sinh trong buổi tối trước ngày đến Trường. Vào buổi sáng tiếp theo, Phụ huynh thể hiện sự dịu dàng với Học sinh trong ngày đầu đi học bằng nụ cười và khích lệ bằng cách nói **"Hôm nay là một ngày tuyệt vời!"** hay **"Con đã đủ lớn để đến Trường!"**. Phụ huynh cũng cần dành thời gian chuẩn bị cho bữa sáng và mặc quần áo cho Học sinh thật thoải mái. Hãy để Học sinh tự mặc quần áo và giúp Học sinh đi giày nếu cần thiết, cho Học sinh mang đồ vật yêu thích đến Trường. Hãy để Học sinh đi bộ vào Trường và tự mang đồ.
- Phụ huynh hãy nói **"Con chào Cô ạ"** khi gặp Giáo viên, và "**Tạm biệt"** với Học sinh. Việc chào tạm biệt cần dứt khoát, khéo léo nhưng cũng cần cho Học sinh biết chắc chắn Phụ huynh sẽ đón Học sinh sau khi tan học, và để Giáo viên đưa Học sinh vào lớp. Hãy nhớ mỉm cười khi tạm biệt Học sinh. Lúc đó, Giáo viên sẽ vỗ về Học sinh và sẽ là điểm tựa giúp Học sinh dần hòa nhập. Hầu hết Học sinh sẽ vui vẻ tham gia ngay trong mấy phút đầu khi Học sinh thích thú với các hoạt động ở Trường. Nếu Học sinh vẫn tiếp tục khóc nhiều sau khi Phụ huynh rời khỏi, Nhà trường sẽ gọi điện và đưa ra lời khuyên cho Phụ huynh.
- Khi đón Học sinh, Phụ huynh nên thể hiện niềm hạnh phúc khi nhìn thấy Học sinh. Không bế Học sinh lên mà hãy cúi xuống và nói "**Bố/mẹ chào con!**" và để Học sinh tự đi bộ ra xe.
- Hỏi han Học sinh một cách vui vẻ, có thể vỗ về một chút nếu Học sinh xúc động khi gặp lại bố/mẹ. Hãy chào Giáo viên thật to bằng cách gọi tên Giáo viên, ví dụ: "**Bố/Mẹ con chào cô A ạ!**". Tương tự, Giáo viên cũng sẽ thực hiện như vậy. Dần dần, Học sinh sẽ hình thành thói quen chào hỏi mỗi khi đến lớp và ra về.

1.3. Cách chia sẻ cùng Học sinh những ngày học đầu tiên

- Thay vì hỏi Học sinh "**Hôm nay con học gì/Hôm nay con làm gì?**" thì hãy cùng nắm tay Học sinh đi dạo một vòng xung quanh Trường và trò chuyện về nơi Học sinh đang học.
- Những ngày tiếp theo, Phụ huynh cũng nên tránh hỏi những câu hỏi tương tự như trên bởi tâm lý Học sinh sẽ không thích "báo cáo" sau một ngày dài ở Trường. Hãy khơi gợi để Học sinh tự chia sẻ với cha mẹ về những gì Học sinh thích, những gì Học sinh được trải

nghiệm bằng cách đưa Học sinh đến các khu vực trong Trường hoặc hỏi Học sinh "**Hôm nay con vui chứ?**".

- Hãy thường xuyên nhắc tên các Giáo viên trong lớp, một số bạn mà Học sinh hay chơi cùng để Học sinh kể chuyện, ghi nhớ tên Giáo viên, các bạn và cảm thấy gần gũi ngay cả khi ở nhà.
- Hãy trao đổi ngay với Giáo viên của Học sinh những bất thường, những điều Phụ huynh còn đang băn khoăn hoặc mong muốn Giáo viên giúp đỡ để cùng hợp tác mang đến cho Học sinh môi trường học tập tốt nhất.

1.4. Sinh nhật

- Sinh nhật là một ngày đặc biệt của Học sinh. Một bữa tiệc sinh nhật ở Trường giúp Học sinh gắn kết hơn với thầy cô, bạn bè. Tiệc sinh nhật tại Nhà trường được tổ chức 01 lần/tháng cho tất cả Học sinh có ngày sinh trong tháng. Nhà trường sẽ gửi thư mời sinh nhật đến các Phụ huynh có con sinh nhật trong tháng. Nhà trường khuyến khích các Phụ huynh tham gia tiệc mừng sinh nhật cùng Học sinh tại Trường.
- Trường hợp Phụ huynh có nhu cầu tổ chức sinh nhật vào đúng ngày sinh của Học sinh, vui lòng liên hệ với Giáo viên của lớp và gửi kèm ***Đơn đề nghị*** trước ít nhất 02 ngày. Giáo viên sẽ tổ chức sinh nhật của Học sinh tại lớp theo phương pháp giáo dục Montessori. Trong trường hợp này, Phụ huynh vui lòng chuẩn bị những bức ảnh ghi nhận sự trưởng thành của Học sinh qua các năm. Thực phẩm gửi đến Trường phải còn hạn sử dụng và tốt cho sức khỏe. Các đồ uống có gas, kem, kẹo que, thạch và nước lạnh đều không được khuyến khích. Nhà trường là nơi để Học sinh lưu giữ những kỉ niệm đẹp với bạn bè trong ngày sinh nhật của mình theo phương pháp giáo dục Montessori, vì vậy Phụ huynh vui lòng không tổ chức các hoạt động như ảo thuật, xiếc, chú hề vặn bóng hoặc trang trí tiệc sinh nhật cho Học sinh bằng các loại bóng bay, bóng cao su..., sử dụng loa đài, âm thanh lớn, v.v.

1.5. Hoạt động "Show and Tell"

- "Show & Tell" là hoạt động học tập được tổ chức trong giờ hoạt động nhóm (circle time). Đây là cơ hội để Học sinh tập luyện kỹ năng giao tiếp, diễn đạt, thuyết trình và rèn luyện sự tự tin trước đám đông.
- Tùy theo chủ đề từng tuần mà Giáo viên có thể lựa chọn nội dung Show & Tell phù hợp. Giáo viên sẽ gửi thông báo tới Phụ huynh về nội dung của buổi "Show & Tell" trước đó để Phụ huynh cùng Học sinh lên ý tưởng và chuẩn bị. Phụ huynh vui lòng chuẩn bị đồ dùng học tập cho Học sinh theo sự hướng dẫn của Giáo viên và cùng Học sinh tập luyện nội dung ở nhà để Học sinh sẵn sàng chia sẻ khi đến lớp.

1.6. Dự án học tập theo tháng

Các hoạt động được tổ chức dưới hình thức dự án học tập theo tháng với chủ đề của các môn Khoa học, Nghệ thuật, Ẩm thực hay Văn hóa Nhật nhằm tăng cường trải nghiệm học tập và thúc đẩy môi trường có tính tương tác xã hội cao cho Học sinh. Với sự kết hợp giữa các nhóm lớp, Học sinh có cơ hội giao lưu, khám phá, trải nghiệm và nâng cao khả năng

phối hợp, làm việc nhóm hiệu quả. Học sinh học hỏi lẫn nhau và tiếp nhận kiến thức một cách tự nhiên thông qua những trải nghiệm thực tế, "học thông qua việc làm".

1.7. Lưu giữ tác phẩm của Học sinh

- Trong thời gian học tập tại Trường, Học sinh sẽ tham gia nhiều hoạt động và sẽ có những sản phẩm do Học sinh làm ra. Đó có thể là các bức tranh vẽ hay một số sản phẩm về Toán học, Ngôn ngữ, v.v.
- Một số sản phẩm sẽ được gửi về gia đình vào thứ 6 hàng tuần, một số sản phẩm sẽ được Giáo viên lưu giữ trong danh mục lưu giữ tác phẩm (portfolio) của từng Học sinh theo năm học. Các sản phẩm này sẽ được Giáo viên đánh dấu thời gian. Giáo viên sẽ gửi lại cuốn portfolio trong buổi họp Phụ huynh cuối năm để Phụ huynh có thể lưu giữ và trân trọng những sản phẩm của Học sinh trong suốt quá trình Học sinh học tập tại Trường.

1.8. Đồ thất lạc

Quần áo, đồ dùng không có nhãn tên bị thất lạc sẽ được để trong **Giỏ đựng đồ thất lạc** đặt ở sảnh. Vào thứ 6 hàng tuần, Phụ huynh vui lòng kiểm tra giỏ đựng đồ bị thất lạc để tìm đồ của Học sinh. Sau 01 tháng, nếu không có Phụ huynh nhận lại đồ bị thất lạc thì Nhà trường sẽ tập hợp lại để làm hoạt động từ thiện.

2. Các hình thức thông tin liên lạc

2.1. Lịch học

- Lịch năm học của Nhà trường được gửi đến Phụ huynh vào đầu mỗi năm học mới. Năm học mới bắt đầu từ tháng 7 hàng năm và kết thúc vào tháng 6 năm tiếp theo. Các kỳ nghỉ lễ, Tết, nghỉ đông/nghỉ Giáng sinh, nghỉ hè, hoạt động sự kiện, hoạt động dã ngoại được thể hiện trong lịch học hàng năm.
- Nhà trường sẽ bố trí nghỉ trọn tuần mà không tổ chức học bù trong trường hợp:
  + Kỳ nghỉ lễ, nghỉ hè, nghỉ đông cách ngày nghỉ cuối tuần một ngày.
  + Các kỳ nghỉ có số ngày làm việc kẹp giữa 01 (một) ngày.
- Học sinh sẽ được nghỉ 01 tuần nghỉ đông và 01 tuần nghỉ hè.
- Giáo viên Nước ngoài sẽ được nghỉ 02 tuần nghỉ đông và 02 tuần nghỉ hè.
- Giáo viên Việt Nam sẽ được nghỉ 01 tuần nghỉ đông.
- ***Lưu ý:*** Đối với Cơ sở trường học thuộc khu vực TP. Hồ Chí Minh, kỳ nghỉ đông được thay thế bằng kỳ nghỉ Giáng sinh với thời gian và số ngày nghỉ tương ứng.

2.2. Tổ chức họp định hướng dành cho Phụ huynh

Vào đầu mỗi năm học, Nhà trường sẽ tổ chức buổi định hướng cho Phụ huynh mà không có Học sinh đi cùng. Các Giáo viên sẽ trao đổi đến Phụ huynh những điểm thay đổi trong năm học sắp tới đồng thời giải đáp các câu hỏi của Phụ huynh.

Bên cạnh đó, Nhà trường tổ chức chương trình ***"Cà phê cùng Hiệu trưởng"*** với tần suất 01 buổi/tháng hướng tới việc cung cấp những kiến thức hữu ích và kinh nghiệm thực tế trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng Học sinh. Các buổi hội thảo sẽ được thiết kế dưới hình thức chuỗi sự kiện với từng chủ đề, nội dung cụ thể, bám sát vào các vấn đề nhiều Phụ

huynh đang quan tâm hoặc gặp khó khăn để hỗ trợ Phụ huynh trên hành trình nuôi dạy các con một cách tốt nhất.

2.3. Họp Phụ huynh

Họp Phụ huynh được thực hiện 02 lần/năm vào cuối mỗi kỳ học. Nhà trường tổ chức họp Phụ huynh theo hình thức 1-1, mỗi Phụ huynh sẽ được mời đến họp theo thời gian nhất định. Thư mời sẽ được gửi đến Quý Phụ huynh trước khi buổi họp diễn ra 02 tuần.

2.4. Tiếp cận và quan sát lớp học

- Phụ huynh có thể đăng ký quan sát một trong các giờ học tại lớp của con mình (tối đa 30 phút/môn học). Hãy hiểu rằng một vài Học sinh dễ bị sao nhãng việc học bởi sự có mặt của bố mẹ, vì vậy hãy vui lòng thực hiện theo chỉ dẫn thăm quan trường của Nhà trường.
- Vui lòng không trao đổi nhiều với Giáo viên về Học sinh trước và sau giờ học, hoặc lúc có mặt Học sinh ở đó. Vì vào thời gian này, các Giáo viên phải chú ý quan sát Học sinh. Phụ huynh có thể đặt lịch để gặp trao đổi riêng với Giáo viên.

2.5. Các kênh thông tin với Phụ huynh

Nhà trường sử dụng các kênh thông tin với Phụ huynh như sau:

❖ **Phần mềm KidsOnline:**

Phần mềm KidsOnline là kênh thông tin chính thức của Nhà trường với Phụ huynh.

Mỗi Học sinh có tối đa 02 tài khoản đăng nhập vào Phần mềm KidsOnline để kết nối, tương tác và trao đổi thông tin giữa Giáo viên/Nhà trường và Phụ huynh:

+ Cập nhật thông báo chung của Trường, lớp.

+ Lời nhắn trực tuyến.

+ Xin nghỉ trực tuyến.

+ Cập nhật trình trạng sức khỏe của Học sinh.

+ Cập nhật chương trình học, thực đơn, hoạt động hàng ngày của Học sinh tại Trường.

+ Khảo sát và đánh giá chất lượng giáo dục.

Phụ huynh được yêu cầu chủ động tìm hiểu, cập nhật thông tin mới nhất về các chính sách, quy định, nội quy, hướng dẫn… của Nhà trường bằng cách truy cập vào Phần mềm KidsOnline. Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm thông báo cho Phụ huynh trước mỗi khi đăng tải trên Phần mềm KidsOnline. Chúng tôi hiểu rằng Phụ huynh luôn quan tâm sát sao đến con em mình và luôn cam kết đồng hành cùng Nhà trường trong việc chăm sóc, nuôi dạy Học sinh. Do vậy, Phụ huynh đã biết nguồn thông tin hữu ích trên Phần mềm KidsOnline và đã đọc, hiểu toàn bộ các nội dung được Nhà trường đăng tải trên Phần mềm KidsOnline.

<u>Lưu ý:</u> Quy định về khung thời gian Nhà trường phản hồi thông tin qua Phần mềm KidsOnline đến Phụ huynh:

Stt	Nội dung	Khối	Thời gian
1	Phụ huynh nhận xác nhận điểm danh.	- 0~3 tuổi - 3~6 tuổi	- 08h30 hàng ngày: Đối với những Học sinh đến Trường trước 08h30. - Trước 14h00: Đối với những Học sinh đến Trường sau 08h30.
2	Phụ huynh nhận xác nhận đơn xin nghỉ học và lời nhắn (nếu có).	- 0~3 tuổi - 3~6 tuổi	- Trước 8h30: Đối với đơn xin nghỉ học và lời nhắn gửi trước 08h30 - Trước 14h00: Đối với đơn xin nghỉ học và lời nhắn gửi từ sau 08h30 đến trước 13h00 - Trước 17h30: Đối với lời nhắn gửi sau 13h00
3	Phụ huynh nhận thông tin cập nhật tình hình ăn ngủ, vệ sinh của Học sinh hàng ngày kèm lời nhắn/nhận xét (nếu có)	0~3 tuổi	Trước 17h30 hàng ngày
	Phụ huynh nhận thông tin cập nhật tình hình nếu Học sinh có biểu hiện khác thường hoặc phát sinh khác.	3~6 tuổi	Trước 17h30 trong ngày phát sinh trường hợp khác.
4	Phụ huynh nhận lời nhận xét hàng tuần.	- 0~3 tuổi - 3~6 tuổi	Trước 17h30 chiều thứ 6 hàng tuần

❖ **Fanpage:**

Trang Fanpage của Nhà trường là nơi chia sẻ hình ảnh, video về các hoạt động của Học sinh tại Trường, nơi chia sẻ kinh nghiệm nuôi dạy con và là kênh thông tin giúp Nhà trường gửi các thông báo về sự kiện, vấn đề phát sinh và các lưu ý khi cần thiết.

Khu vực Thành phố Hà Nội	https://www.facebook.com/SakuraMontessori.edu.vn/
Khu vực Thành phố Hồ Chí Minh	https://www.facebook.com/SakuraMontessori.HCM/
Khu vực Thành phố Hải Phòng	https://www.facebook.com/SakuraMontessori.HaiPhong
Khu vực Thành phố Hạ Long	https://www.facebook.com/SakuraMontessori.HaLong
Khu vực Thành phố Thái Bình	https://www.facebook.com/Sakuramontessori.ThaiBinh

❖ **Website: https://sakuramontessori.edu.vn**

Website của hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori là trang thông tin chính thức, nơi Phụ huynh có thể tìm thấy các thông tin chung về hệ thống/cơ sở, cơ sở vật chất, đội ngũ Giáo viên, chương trình học tập…

2.6. Kênh cộng đồng dành cho Phụ huynh

Với sứ mệnh tạo dựng một thế hệ Học sinh phát triển toàn diện cả về thể chất, trí tuệ, tinh thần đồng thời truyền cảm hứng và đồng hành cùng cha mẹ trong hành trình giáo dục con, hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori thành lập Cộng đồng Nghề làm Cha Mẹ nhằm trang bị kiến thức nuôi dạy con khoa học tới không chỉ Phụ huynh nội bộ trong Trường mà còn lan tỏa ra cộng đồng Phụ huynh bên ngoài. Nhà trường thường xuyên tổ chức các khóa học giúp Phụ huynh có thể nuôi dạy con theo phương pháp giáo dục Montessori, phương pháp Kỷ luật Tích cực, các hội thảo chuyên đề về dinh dưỡng và thể chất... với sự tham gia của các chuyên gia uy tín trong nước và quốc tế.

2.7. Thay đổi thông tin/dịch vụ

❖ **Thay đổi thông tin liên lạc:**

Nếu Phụ huynh có bất kỳ sự thay đổi nào về địa chỉ nhà, email và số điện thoại liên lạc, bao gồm cả địa chỉ liên lạc trong trường hợp khẩn cấp, xin vui lòng thông báo ngay cho Bộ phận Chăm sóc khách hàng của Nhà trường.

Rất nhiều thông tin, thông báo của Nhà trường được gửi qua email và Phần mềm KidsOnline, bởi vậy việc cập nhật địa chỉ email và số điện thoại của Quý Phụ huynh rất quan trọng.

❖ **Thay đổi dịch vụ tại Trường:**

Trường hợp Phụ huynh muốn đăng ký thay đổi dịch vụ tại Trường như dịch vụ xe buýt, dịch vụ ăn uống, mua bổ sung đồng phục, hủy/đăng ký thẻ Phụ huynh..., vui lòng liên hệ với Bộ phận Chăm sóc khách hàng để được hướng dẫn.

2.8. Trao đổi với Giáo viên và hướng dẫn giải quyết các vướng mắc của Phụ huynh

2.8.1. Trao đổi với Giáo viên

- Nhà trường khuyến khích mở rộng trao đổi thông tin giữa Phụ huynh và Giáo viên, Hiệu trưởng Nhà trường về các vấn đề, đặc biệt là các thay đổi tích cực của Học sinh. Những buổi trao đổi ngắn có thể diễn ra trực tiếp, nhưng nếu cần thảo luận lâu hơn thì Phụ huynh có thể liên lạc với Bộ phận Chăm sóc khách hàng của Nhà trường để đặt lịch hẹn.
- Trong giờ dạy Giáo viên không được phép sử dụng điện thoại di động vì vậy khi Phụ huynh cần trao đổi về tình hình của Học sinh, xin vui lòng liên hệ qua số điện thoại của Trường (thời gian liên lạc phù hợp nhất là từ 11h00 đến 12h00 và từ 16h00 đến 17h00 hàng ngày) Bộ phận Chăm sóc khách hàng sẽ xác nhận thông tin với Giáo viên của lớp để báo cáo về tình hình của Học sinh hoặc Nhà trường sẽ sắp xếp để Giáo viên liên lạc với Phụ huynh trong thời gian sớm nhất.
- Phụ huynh tôn trọng sự riêng tư của Giáo viên bằng cách không liên lạc với Giáo viên ngoài giờ làm việc (ngoại trừ trường hợp khẩn cấp) để trao đổi các thông tin liên quan đến Học sinh.

2.8.2. Hướng dẫn giải quyết các vướng mắc của Phụ huynh

- Với những vấn đề không thể giải quyết được qua các buổi họp với Giáo viên hoặc những thắc mắc liên quan đến vận hành trường nói chung, Quý Phụ huynh có thể đặt lịch hẹn trao đổi trực tiếp với Quản lý trường học qua Bộ phận Chăm sóc khách hàng của Nhà trường.
- Sau khi nhận được các thắc mắc, đề xuất, than phiền… của Quý Phụ huynh, ngay lập tức Bộ phận Chăm sóc khách hàng sẽ chuyển đến các Bộ phận liên quan và Quản lý trường

học. Các Bộ phận của Nhà trường sẽ tổ chức họp, trao đổi về các vấn đề và sẽ gửi phản hồi đến Quý Phụ huynh trong vòng 48h kể từ thời điểm nhận được ý kiến của Phụ huynh.

LỜI KẾT

Giúp Học sinh phát triển về thể chất, tinh thần, kiến thức và kĩ năng là sứ mệnh của chúng tôi. Chúng tôi luôn nỗ lực để mang lại cho Học sinh một môi trường học tốt nhất. Chúng tôi, Ban lãnh đạo hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori và các Giáo viên, Nhân viên của Nhà trường mong rằng Phụ huynh sẽ phối hợp thực hiện với Nhà trường vì lợi ích của Học sinh. Cảm ơn sự tin tưởng và hợp tác của Quý vị đã trao cơ hội chăm sóc Học sinh cho chúng tôi.

Cuốn Sổ tay này là tài sản thuộc hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori và dành riêng cho Phụ huynh của hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori. Mọi hình thức tiết lộ, sao chép, cung cấp nội dung ra bên ngoài mà không được sự chấp thuận của Nhà trường đều bị nghiêm cấm.

Nhà trường có quyền sửa đổi, tạm ngừng hiệu lực hoặc thêm bất kỳ quy định hay hướng dẫn mới nào vào các chính sách đề cập ở trong Sổ tay này nhằm đáp ứng những hoạt động của Nhà trường. Nhà trường sẽ gửi thông báo đến Quý Phụ huynh khi có thay đổi.

Khi Phụ huynh đã nhận được Sổ tay này, bao gồm cả những thông báo về nội dung điều chỉnh (nếu có) trong Sổ tay từ Nhà trường và Phụ huynh không có ý kiến thắc mắc cần giải đáp liên quan đến nội dung trong Sổ tay, Nhà trường hiểu rằng Phụ huynh đã đọc, hiểu và cam kết thực hiện đầy đủ các nội dung thuộc về trách nhiệm của Phụ huynh trong cuốn Sổ tay này.

Trường Mầm non Sakura Montessori

Phụ lục 01.
KỲ VỌNG CỦA NHÀ TRƯỜNG ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH

1. Mục đích

- Xây dựng mối quan hệ tích cực giữa Phụ huynh và Nhà trường, giữa Phụ huynh và Giáo viên.
- Phụ huynh hợp tác với Nhà trường trong công tác chăm sóc, nuôi dạy Học sinh.
- Đảm bảo sức khỏe, sự an toàn và sự phát triển toàn diện của Học sinh.

2. Kỳ vọng của Nhà trường dành cho Phụ huynh

2.1. Quan tâm đến Giáo viên

Nhà trường luôn quan tâm đến các Giáo viên để động viên, khích lệ tinh thần làm việc cũng như ý thức làm việc của họ để đạt kết quả cao. Bằng các chế độ phúc lợi đầy đủ và ưu đãi dành riêng cho từng đối tượng, các Nhân viên, Giáo viên của chúng tôi hoàn toàn yên tâm công tác và cống hiến cho Nhà trường. Vì vậy, nếu Phụ huynh có tấm lòng quan tâm đến Giáo viên trong các ngày lễ, tết, ngày kỉ niệm, hãy dành tặng Giáo viên các bó hoa tươi thắm trên danh nghĩa của hội Phụ huynh. Ngoài hình thức tặng quà này, Giáo viên không được phép nhận quà từ Phụ huynh dưới bất kì hình thức nào. Nhà trường đề nghị Phụ huynh tôn trọng và hợp tác thực hiện nội dung trên.

2.2. Quy tắc ứng xử

a) Tôn chỉ hoạt động của Nhà trường: ***Tình yêu thương vô điều kiện và đặt ra giới hạn cho mỗi hành vi***, vì vậy Giáo viên, Nhân viên của hệ thống Trường Mầm non Sakura Montessori luôn cư xử công bằng với mỗi Học sinh bằng tình yêu thương, sự tận tâm và tôn trọng.

b) Nhà trường yêu cầu Phụ huynh phải có hành vi ứng xử đúng mực cả ở trong lẫn ngoài khuôn viên Nhà trường. Những hành vi của Phụ huynh làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín, tài sản của Nhà trường đều bị nghiêm cấm, bao gồm nhưng không giới hạn bởi những hành vi sau:

- Gây rối an ninh, trật tự, cản trở, can thiệp hoặc đe dọa đến bất kỳ hoạt động nào của Nhà trường hoặc các hoạt động diễn ra trong khuôn viên Nhà trường hoặc các hoạt động do Nhà trường tổ chức ngoài khuôn viên Nhà trường.
- Phá hoại tài sản của Nhà trường.
- Có thái độ, hành động gây mất đoàn kết, gây rối, phá hoại, chống đối đối với Nhà trường dưới bất kỳ hình thức nào.
- Có thái độ, hành động khiếm nhã, lăng mạ, phỉ báng, vu khống, xúc phạm, đe dọa, bôi nhọ, gây tai tiếng, gây xôn xao dư luận đối với Nhà trường hoặc bất kỳ Học sinh/Phụ huynh/Giáo viên, Nhân viên của Nhà trường dưới bất kỳ hình thức nào.
- Có hành vi bạo hành đối với người khác trong khuôn viên Nhà trường, bao gồm cả hành vi bạo hành đối với con của chính mình.
- Hút thuốc, sử dụng các loại thuốc cấm, chất cấm, hoặc uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong khuôn viên Nhà trường.

- Mang vũ khí, chất cấm, vật dụng gây nguy hiểm, động vật vào khuôn viên Nhà trường.
- Đăng tải hình ảnh/video của Học sinh (không phải con mình) dưới mọi hình thức mà chưa được sự đồng ý của Phụ huynh Học sinh đó.
- Vi phạm các quy định về an toàn, an ninh thông tin của Nhà trường.
- Vi phạm các quy định khác của Nhà trường và pháp luật.

2.3. Hành động của Nhà trường khi Phụ huynh vi phạm Quy tắc ứng xử

Dựa trên tính chất, mức độ nghiêm trọng, Nhà trường có toàn quyền phân định về hành vi ứng xử nào của Phụ huynh là không phù hợp với Quy tắc ứng xử và đưa ra các biện pháp xử lý phù hợp với thực tế sự việc như:

- Yêu cầu Phụ huynh dừng ngay hành vi ứng xử không phù hợp;
- Yêu cầu Phụ huynh ngay lập tức rời khỏi khuôn viên Nhà trường;
- Tổ chức cuộc họp Phụ huynh để trao đổi về sự việc. Tùy vào diễn biến cuộc họp mà Nhà trường đưa ra quyết định xử lý. Nhà trường có quyền dừng tiếp nhận chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục con của Phụ huynh và các dịch vụ khác đang cung cấp cho Phụ huynh.

Trong trường hợp xét thấy hành vi của Phụ huynh vi phạm quy định pháp luật, Nhà trường sẽ báo cáo cho cơ quan Nhà nước có thẩm quyền để xử lý kịp thời.

Phụ lục 02.
QUY ĐỊNH ĐÓN - TRẢ HỌC SINH

1. Quy định về việc dừng đỗ phương tiện giao thông

- Quý Phụ huynh vui lòng dừng đỗ phương tiện giao thông theo hướng dẫn của Nhà trường.
- **Từ 07h00 đến 08h00 hàng ngày**: Nhà trường sẽ bố trí nhân sự đón Học sinh tại sảnh/cổng trường để Quý Phụ huynh có thể di chuyển nhanh chóng khi đưa Học sinh đến Trường. Thời gian dừng đỗ trước sảnh/cổng trường không quá 5 phút.
- **Sau** 08h00 **hàng ngày**: Quý Phụ huynh vui lòng dừng đỗ phương tiện giao thông theo hướng dẫn của Nhân viên tại sảnh/cổng trường và tự đưa - đón Học sinh tại lớp học.
- Các phương tiện giao thông **không được phép lưu thông trong khuôn viên Nhà** trường**.**

2. Quy định về thủ tục khi đưa - đón Học sinh

- Quý Phụ huynh luôn đeo thẻ Phụ huynh khi đưa - đón Học sinh.
- Khi tới đón Học sinh, Quý Phụ huynh xuất trình thẻ cho Giáo viên kiểm tra, sau đó ký xác nhận vào ***Sổ bàn giao Học sinh*** hoặc ***Sổ xác nhận trông muộn.***
- Nhà trường sẽ không bàn giao Học sinh khi Phụ huynh đeo thẻ của người khác, hoặc không có bất cứ giấy tờ tùy thân nào hoặc người đưa đón Học sinh chưa đủ 18 tuổi.
- Trong trường hợp thay đổi người đưa - đón tạm thời dưới 10 ngày làm việc, Phụ huynh phải thông báo tối thiểu trước 48h (Trường hợp đột xuất, thông báo trước 15h) của ngày bắt đầu thay đổi người đưa - đón cho Bộ phận Chăm sóc khách hàng cùng bản chụp/photo chứng minh nhân dân/căn cước công dân, số điện thoại liên hệ của người được ủy quyền đưa - đón qua email của Nhà trường hoặc điền thông tin vào ***Giấy ủy quyền đưa - đón Học sinh***.
    + Người được ủy quyền đưa - đón học sinh phải tuân thủ quy định của Nhà trường được nêu trong bản Kỳ vọng của Nhà trường đối với Phụ huynh.
    + Khi vào Trường, người được ủy quyền đưa - đón Học sinh xuất trình giấy tờ tùy thân (bản gốc) tại Bộ phận Bảo vệ, làm theo các hướng dẫn của Bộ phận Bảo vệ và Giáo viên.
- Trường hợp thay đổi người đưa - đón cố định trên 10 ngày làm việc, Phụ huynh làm ***Đơn đăng ký cấp lại/cấp thêm thẻ Phụ huynh*** và gửi cho Bộ phận Chăm sóc khách hàng trước tối thiểu 03 ngày làm việc của ngày bắt đầu thay đổi người đưa - đón để bổ sung làm thẻ Phụ huynh theo quy định.

3. Một số lưu ý khác:

- Để chủ động trong việc đưa - đón và đảm bảo sức khỏe cho Học sinh, Quý Phụ huynh vui lòng chủ động chuẩn bị vật dụng (ô, mũ, áo mưa…) để che mưa, nắng cho Học sinh.
- **Thời gian phục vụ bữa sáng từ 08h00 đến 08h30**. **Nhà trường không phục vụ bữa sáng sau 08h30**.

- Khi đưa Học sinh đến Trường, Phụ huynh vui lòng không để Học sinh ở một mình ngoài cổng Trường, không để Học sinh tự đi từ cổng trường vào trường, không để Học sinh sử dụng thang bộ, thang máy một mình để lên lớp nhằm đảm bảo sự an toàn của Học sinh. Nhà trường không chịu trách nhiệm nếu có vấn đề gì xảy ra với Học sinh trong trường hợp Phụ huynh tự ý để Học sinh sử dụng thang bộ, thang máy một mình hoặc không bàn giao Học sinh cho Giáo viên, Nhân viên của Trường trước khi rời khỏi trường.
- Thời gian Trường mở cửa: Từ 07h00 đến 18h00 hàng ngày. Nhà trường sẽ tiến hành vệ sinh, khử khuẩn khu vực Trường học sau 18h00 hàng ngày, vì vậy Quý Phụ huynh vui lòng đón con và rời Trường trước 18h00.

Phụ lục 03.

MỘT SỐ CÂU HỎI THƯỜNG GẶP

I. CÂU HỎI LIÊN QUAN ĐẾN CHƯƠNG TRÌNH HỌC

1. Câu hỏi: Một giờ học Montessori diễn ra như thế nào?

Trả lời:

Một giờ học Montessori tiêu chuẩn gồm 3 hoạt động sau:

- Hoạt động nhóm 1 (circle time 1): Vận động nhẹ, đi thăng bằng trên đường kẻ, giới thiệu bài học theo chủ đề.
- Hoạt động cá nhân: Học sinh tự do lựa chọn và thực hiện các bài học tùy theo nhu cầu, sở thích của Học sinh (các bài học đã được hướng dẫn) và theo định hướng của Giáo viên dựa trên kế hoạch hàng tuần.
- Hoạt động nhóm 2 (circle time 2): Vận động theo nhạc/bài hát, đọc thơ, kể chuyện…
- Riêng khối 0~3 tuổi, chỉ áp dụng 01 hoạt động nhóm (sau giờ hoạt động cá nhân).

2. Câu hỏi: Tiêu chuẩn Giáo viên Montessori trong lớp học như thế nào? Làm sao Học sinh khác độ tuổi có thể học cùng nội dung?

Trả lời:

- Trong lớp học Montessori của chúng tôi, các Giáo viên đều trải qua khóa đào tạo Giáo viên Montessori để hiểu về triết lý giáo dục Montessori và nội dung các bài học. Vì vậy, các Giáo viên đều có đủ kiến thức và hiểu biết về phương pháp, cách thức tổ chức và lên kế hoạch bài học cho từng cá nhân Học sinh.
- Giáo viên đóng vai trò là người hướng dẫn, quan sát, định hướng để Học sinh phát triển tư duy, tự nâng cao tính độc lập và tự tin. Học sinh thường sẽ ở với Giáo viên trong ba năm học. Điều này cho phép Giáo viên phát triển mối quan hệ gắn bó và lâu dài với Học sinh, cho phép họ biết rõ từng cách học tập của Học sinh, và khuyến khích ý thức cộng đồng mạnh mẽ giữa các Học sinh.
- Chương trình dạy phụ thuộc vào khả năng lĩnh hội của từng Học sinh. Giáo viên phải thiết kế bài học linh hoạt và đa dạng theo trình độ riêng của từng Học sinh.

3. Câu hỏi: Chương trình Tiếng Anh sử dụng giáo trình gì? Giáo viên có trình độ và bằng cấp như thế nào? Học trộn lẫn hay chia độ tuổi?

Trả lời:

- Chương trình Tiếng Anh được thiết kế bởi Hội đồng Khoa học và Sư phạm của hệ thống trường Sakura Montessori và Trường Mount Vernon – top 10 trường đổi mới sáng tạo của Mỹ, kết hợp các nguồn học liệu đa dạng, phong phú (giáo trình Learn with Ollie, giáo trình Crickets, Letters and Sounds, Reading A-Z…), đem lại cho Học sinh niềm yêu thích và sự tự tin với các hoạt động học tập và trải nghiệm bằng Tiếng Anh trong môi trường quốc tế.
- Giáo viên dạy Tiếng Anh là Giáo viên bản ngữ, đều có chứng chỉ TESOL hoặc TEFL (chứng chỉ quốc tế về phương pháp giảng dạy Anh ngữ cho các nước nói Tiếng Anh là ngôn ngữ thứ 2).
- Giờ học Tiếng Anh được phân chia theo độ tuổi: nhóm 0~3 tuổi, nhóm 3~4,5 tuổi và nhóm 4,5~6 tuổi.

4. **Câu hỏi: Tần suất hoạt động ngoài trời của Học sinh hằng ngày như thế nào?**
   Trả lời: Học sinh được hoạt động ngoài trời tối thiểu là 30 phút/ngày (tập thể dục buổi sáng, làm vườn, các hoạt động vận động, v.v). Nhà trường luôn cố gắng sắp xếp để Học sinh được hoạt động ngoài trời nhiều thời gian nhất có thể trong điều kiện thời tiết thuận lợi.

II. CÂU HỎI LIÊN QUAN ĐẾN GIÁO VIÊN

1. **Câu hỏi: Hình thức kỷ luật áp dụng cho Học sinh tại Trường Mầm non Sakura Montessori là gì?**
   Trả lời:

- Nhà trường không áp dụng hình thức kỷ luật Học sinh mà chỉ áp dụng hình thức time-out khi cần tách Học sinh riêng để nói chuyện với mục đích giúp Học sinh bình tĩnh trở lại. Trong thời gian time-out, Giáo viên sẽ tôn trọng và không làm phiền tới Học sinh.
- Thời gian time-out dành cho Học sinh tương ứng với số tuổi của Học sinh, sau đó Giáo viên sẽ nói chuyện để giúp Học sinh hiểu vấn đề và mời Học sinh trở lại hoạt động cùng các bạn.

2. **Câu hỏi: Phụ huynh có được chọn lớp cho con không?**
   Trả lời:
   Phương pháp học Montessori là phương pháp học trộn lẫn lứa tuổi vì vậy Nhà trường sẽ sắp xếp lớp cho con để cân bằng đồng đều về độ tuổi, giới tính giữa các lớp. Tất cả các lớp học của Nhà trường đều đồng đều về diện tích, cơ sở vật chất, chất lượng … vì vậy Nhà trường sẽ quyết định việc sắp xếp lớp cho Học sinh.

III. CÂU HỎI LIÊN QUAN ĐẾN CHĂM SÓC HỌC SINH

1. **Câu hỏi: Chế độ ăn uống, dinh dưỡng dành cho Học sinh khối 0~3 tuổi và khối 3~6 tuổi khác nhau như thế nào?**
   Trả lời:

- Cả 2 nhóm tuổi đều có 3 bữa ăn/ngày gồm: bữa sáng, bữa trưa và bữa phụ chiều.
- Các bữa ăn của Học sinh đều có sữa chua/phomai/sữa tươi/trái cây, nước ép, sinh tố khác…
- Đối với khối 0~3 tuổi, thực đơn bao gồm cháo hoặc cơm để Phụ huynh lựa chọn.

2. **Câu hỏi: Việc viết nhật ký cho Học sinh khối 0~3 tuổi khác khối 3~6 tuổi như thế nào?**
   Trả lời:

- Đối với khối 0~3 tuổi, việc viết nhật ký sẽ chi tiết hơn khối 3~6 tuổi. Giáo viên sẽ ghi vào hoạt động ăn, ngủ, vệ sinh (đi pee, poo, ngủ nhiều hay ít, v.v.) hàng ngày trên Phần mềm quản lý Học sinh (Phần mềm KidsOnline). Thứ 6 hàng tuần sẽ có thêm phần nhận xét gồm các lĩnh vực phát triển & kỹ năng xã hội của Học sinh để Phụ huynh nắm được tiến trình phát triển của Học sinh.
- Đối với khối 3~6 tuổi, Giáo viên sẽ không viết chi tiết về việc ăn uống hay vệ sinh cá nhân của Học sinh. Giáo viên sẽ chú trọng hơn đến hoạt động học tập của Học sinh,

bao gồm các lĩnh vực phát triển & kỹ năng xã hội của Học sinh để Phụ huynh nắm được tiến trình phát triển của Học sinh.

3. **Câu hỏi: Tại sao Nhà trường không có camera trực tuyến?**

   Trả lời:

- Nhà trường không lắp đặt hệ thống Camera trực tuyến vì Nhà trường áp dụng phương pháp Montessori, với cách tôn trọng mỗi cá nhân và sự riêng biệt của Học sinh thì mọi thông tin về Học sinh sẽ không được chia sẻ với bất kỳ ai.
- Phụ huynh nên đặt niềm tin vào Nhà trường và các Giáo viên bởi Trường của chúng tôi có đội ngũ quản lý tâm huyết, quy trình tuyển dụng, đào tạo giáo viên chuyên nghiệp, chi tiết về việc chăm sóc và giáo dục Học sinh. Vì vậy nếu Phụ huynh muốn yên tâm hơn khi cho con đến Trường thì hãy chuẩn bị tâm lý cho con để con có thể đón nhận môi trường mới một cách tốt nhất bằng cách cho con đến thăm Trường và làm quen với lớp học trước đó 1 tuần, mỗi ngày ít nhất 1h để được gặp Giáo viên và các bạn trong lớp.
- Phụ huynh có thể gọi điện đến Trường vào khung giờ 11h00 đến 12h00 hoặc sau 16h00 để Bộ phận Chăm sóc khách hàng nối máy cho Phụ huynh nói chuyện với Giáo viên của chúng tôi hoặc đặt lịch hẹn gặp trao đổi chi tiết về con với Giáo viên sau 17h00.

4. **Câu hỏi: Anh chị em ruột, anh chị em họ có được học cùng 1 lớp không? Tại sao?**

   Trả lời:

   Nhà trường không có chính sách khuyến khích anh chị em ruột hoặc anh chị em họ học cùng một lớp bởi một trong những giá trị cốt lõi của Nhà trường là hướng đến cho Học sinh sự tự lập, tự học cách giải quyết các vấn đề cá nhân. Việc anh chị em học cùng một lớp sẽ phần nào làm giảm đi hiệu quả này trên Học sinh.